
Годишен план за дейността на детската градина



Частна детска градина „Аз съм българче“
гр. Варна , ул. „Радко Димитриев“ № 6
vip_detstkagradina@abv.bg; тел. : 0896 612095

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Даринка Петрова

Заповед № РД - 01-14/10.09.2018 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ЧДГ "Аз съм българче" гр.Варна

през учебната 2018 /2019 г.

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина:

През изтеклата учебна 2017/2018 учебна година, екипът на ЧДГ" Аз съм българче" работи задълбочено и разшири знанията на децата по глобалната тема:"Екологичното възпитание на детето - предпоставка за изграждане на детската личност" . Планираните ситуации и мероприятия за изминала учебна година като форми на работа и мероприятия във връзка с темата бяха осъществени и се отчетоха добри резултати .

I.Силни страни, постижения и резултати

- Висок капацитет през годината.
- Много добра подготовка на децата от подготвителните групи за задължително предучилищно образование 5 г. и 6 г. деца.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Работеща система за взаимодействие с родителите за привличането им към образователния процес в детската градина като партньори.
- Рекламна дейност на детската градина сред обществеността.

Годишен план за дейността на детската градина

Частна детска градина „Аз съм българче“
гр. Варна , ул. „Радко Димитриев“ № 6
vip_detskagradina@abv.bg; тел. : 0896 612095

УТВЪРЖДАВАМ:

Даринка Петрова

Заповед № РД - 01-14/10.09.2018 г

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ЧДГ "Аз съм българче" гр.Варна

през учебната 2018 /2019 г.

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина:

През изтеклата учебна 2017/2018 учебна година, екипът на ЧДГ" Аз съм българче" работи задълбочено и разшири знанията на децата по глобалната тема:"Екологичното възпитание на детето - предпоставка за изграждане на детската личност" . Планираните ситуации и мероприятия за изминала учебна година като форми на работа и мероприятия във връзка с темата бяха осъществени и се отчетоха добри резултати .

1.Силни страни, постижения и резултати

-
- Висок капацитет през годината.
 - Много добра подготовка на децата от подготовителните групи за задължително предучилищно образование 5 г. и 6 г. деца.
 - Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
 - Работеща система за взаимодействие с родителите за привличането им към образователния процес в детската градина като партньори.
 - Рекламна дейност на детската градина сред обществеността.

2. Слаби страни и проблеми

- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на проекти по европейски програми и такива към МОН.
- Не са изчерпани всички форми за сътрудничество със семейството и обществеността.

Изводи и оценка

Необходимо е :

- Прецизност при водене на задължителната документация и осъзнаване важноста на детайлите, активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения.
- Формиране на творчески способности при учителите като се създават схеми от нови и нестандартни подходи, средства и форми във взаимодействията дете-учител-родител.
- Използване на всички възможности за повишаване професионалната квалификация на учителите.
- Да се използват всички възможности за обогатяване на рекламната дейност на детската градина.

-
- Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

II. Приоритети :

ЧДГ "Аз съм българче" е образователна институция, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от 2 - 7 годишна възраст. Детската градина изгражда своя уникален облик, търсейки хармония между физическото, духовното, нравственото и социално развитие на децата. Мисия на ЧДГ "Аз съм българче" е осъществяването на активна образователна политика с европейско измерение, съответстваща на динамиката на утрешния ден. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

Философия на детската градина е създаване на най-подходяща среда за развитие на творческия потенциал на децата, стимулиране на инициативата, желанието и готовността за учене.

През учебната 2018/2019 година педагогическият екип ще работи по разработена Програмна система, съгласно чл. 70 от ЗПУО и тематично разпределение на образователното съдържание, съгласно ДОС за предучилищно образование.

Педагозите и в детските групи на детската градина ще работят по познавателните книжки на изд. „Просвета” – „Чуден свят”.

III. Водеща цел и подцели :

1. Създаване на оптимални условия за организиране на такава образователна дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.

1.1. Насочване на педагогическите ни усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетентности, утвърдени от Европейския парламент - общуване на майчин език, общуване на чужди езици, математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите, информационни технологии, умение да се учи, междуличностни, межкултурни и социални познания, гражданска култура, изразяване чрез изкуство.

1.2. Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство в образователната работа в подготвителните групи и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1.1. Прилагане във възпитанието и обучението на децата съвременни системи за гражданско образование.

1.2. Усъвършенстване на образователно – възпитателната дейност в подготвителните групи в детската градина.

-
- 1.1. Запознаване с доклад-анализа на работната група по самооценяване на детската градина във връзка с чл. 271, ал.4 и чл. 271 от ЗПУО за периода 2016-2018 година.
 - 1.2. Актуализиране на стратегията за развитие на детската градина.
 - 1.3. Актуализиране „Правилник за дейността на детската градина“.
 - 1.4. Актуализиране „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“.
 - 1.5. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
 - 1.6. Запознаване с плана за тематична проверка и плана за контролна дейност на директора.
 - 1.7. Уточняване състава на комисии , част от работната група по самооценяване.
 - 1.8. Приемане на годишния комплексен план. Приемане на плана за квалификация на педагогическия персонал.
 - 1.9. Актуализиране на програмната система на детската градина за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
 - 1.10. Приемане план за дейности обща подкрепа личностно развитие на децата:
 - модули за деца, които не владеят български език;
 - занимания по интереси;
 - грижа за здравето;
 - дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - логопедична работа;
 - кариерно ориентиране на децата.
 - 1.11. Приемане на дневен режим за всички групи.
 - 1.13. Разни

2. Заседание на ПС – срок м. Ноември

- 2.1. Обсъждане на проблеми по образователната работа в детската градина.
- 2.2. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на резултатите на входното ниво по групи и ранното оценяване на развитието на децата и риска от обучителни затруднения.
- 2.3. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа –определяне на дейностите и отговорниците.
- 2.4. Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина.
- 2.5. Разни

3. Заседание на ПС – срок 31 януари

- 3.1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни педагогически съвети.
- 3.2. Отчитане резултатите от образователния процес по групи.
- 3.3. Приемане на план - сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – Баба Марта, 8 март, Първа пролет .
- 3.4. Обсъждане на резултатите от междинната диагностика на постиженията на децата от всички групи.

3.5.Разни

4. Заседание на ПС – срок м. март

- 4.1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни педагогически съвети.
- 4.2. Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по изпълнение Годишния план и Стратегията за развитие на детската градина, равнище на постиженията на децата по групи.
- 4.3.Разни

5. Заседание на ПС –срок 30 май

- 5.1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
- 5.2. Отчитане на дейностите на отделните комисии.
- 5.3. Отчитане на резултатите от образователния процес по групи.
- 5.4. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като образователна институция и готовността на децата за училище.
- 5.5. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.
- 5.6. Приемане разпределение на допълнителните дейности за педагогическо взаимодействие в неучебно време.
- 5.7.Разни

6. Заседание на ПС – срок 12 юни

- 6.1. Отчет на резултатите от тематичната проверка и контролната дейност на директора.
- 6.2. Приемане план и за лятната работа на детската градина.

VI. Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии:

- 1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) :

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
Повишаване на качеството на предучилищното образование и осигуряването на условия за равен старт преди постъпване в училище чрез използването на съвременни дидактични материали и насърчаване участието на родителите.	31.05.2019 г.	Педагогическите специалисти
Подобряване на достъпа до разнообразни	Учебната	Педагогическите

дейности по интереси.	година	специалисти
Разработване и въвеждане в детската градина на програма за образователна дейност, съобразен с културите на различните етнически малцинства.	м.12.2018г.	Педагогическите специалисти

2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020):

- „Подари книга – световен ден на книгата”

Отг.: Учители на втора група

Срок: м.04.2019г.

3. Национална стратегия за учене през целия живот (2014 – 2020):

Предучилищното образование,което предлага ЧДГ"Аз съм българче" е насочено не само към усвояването на знания, но и към изграждането на гражданска отговорност и към личностно и културно развитие.

На педагогическите специалисти се дава възможност да учат през целия животс цел предлагане на качествено образование на децата, посещаващи детската градина.

- Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Отг. Работна група по образование

Срок: м.11.2018 г.

4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020):

- Запознаване с промени в нормативната уредба в изпълнение на ЗПУО и Наредба № 12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- Запознаване с основни нормативни документи, на които се основава подкрепа личностно развитие на децата.

Отг.: Психолог

Срок: м.10.2018 г.

- Квалификация „Толерантност и хармония” – дискусия

Отг:учители подготвителна група

Срок: м. 12.2018 г.

- Квалификация „Готовност на децата за училище” – открита практика пред родителите на децата от III и IV –та групи

- Квалификация: „Инструменти за оценка и самооценка на дейността на учителя ”

- Квалификация: „Позитивното възпитание на детето“ – с пом.възпитатели

- Извънинституционална квалификация „Емоционалната интелигентност-условие за успешна професионална изява и ефективна комуникация на педагозите с децата и родителите.

Отг.: Директор

Срок:30.04.2019 г.

VII. Очаквани резултати:

Следвайки целта на Стратегията на ЧДГ „Аз съм българче”, перспективите пред педагогическите специалисти са : чрез очертаните насоки и механизми за подобряване на образованието ,да стане възможно осигуряването на негово качество и иновации.

Повишаването на квалификацията на учителя цели стимулиране на творческо отношение към собствения му труд, потребност от търсене и експериментирание на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата , а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика.

Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни :

- развитие на уменията на саморегулация на поведението на децата;
- стимулиране на любознателността ;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите ;
- стремеж към постигане на високи резултати ;
- умение за решаване на възникнали проблеми.

Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност , което означава детето не само да има определени представи за околния свят , но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик ”.

Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Създаване на условия за развиващо обучение.

Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.

Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност-познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

VIII. Индикатори на успешното изпълнение:

Индикаторите представляват количествено измерване на постиженията от дадена дейност. Те са полезен инструмент, с който се проверява ефективността и последователността на планираните интервенции и осъщественият напредък към постигане на целите. В етапа на изпълнение на програмата доброто количествено измерване служи като основа за осъществяване на ефективен мониторинг и оценка на постиженията и дава ясна представа за напредъка на институцията.

Индикатори:

Детски групи , Педагогически персонал, Деца под 3 годишна възраст, Непедагогически персонал, Медицински персонал, Родители.

*ПЛАНЪТ СЕ ПРИЕМА НА ПРИНЦИПА НА ОТВОРЕНА СИСТЕМА –
ТОЙ МОЖЕ ДА БЪДЕ ДОПЪЛВАН С НОВИ ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ В
КОНТЕКСТА НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ*

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020 година и плана за нейното изпълнение и финансиране.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет – решение № 09 към протокол № 08 /04.09.2018 г. и може да бъде актуализиран по същия ред.

ЗАПОЗНАТИ :

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Годишен план за дейността на детската градина

Непедагогически персонал, Медицински персонал, Родители.

ПЛАНЪТ СЕ ПРИЕМА НА ПРИНЦИПА НА ОТВОРЕНА СИСТЕМА –
ТОЙ МОЖЕ ДА БЪДЕ ДОПЪЛВАН С НОВИ ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ В
КОНТЕКСТА НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020 година и плана за нейното изпълнение и финансиране.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет – решение № 09 към протокол № 08 /04.09.2018 г. и може да бъде актуализиран по същия ред.

ЗАПОЗНАТИ :

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	Иветомилна Христова	Зам. директор	04.10.18.	
2.	Вероника Гюджанова	учител	06.10.18.	
3.	Ивелина Ивкова	учител	14.09.18г.	
4.	Николина Георгиева	учител	17.09.18г.	
5.	Радка Лазова	учител	20.09.18г.	
6.	Кристина Иванова	учител	20.09.18г.	
7.	Татяна Тодорова	учител	20.09.18г.	
8.	Цветелица Янева	учител	20.09.18	
9.	Станислава Георгиева	учител	20.09.18	
10.	Татяна Христова	учител	20.09.18	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				