

# Годишен план за дейността на детската градина

## Годишен план за дейността на детската градина



Частна детска градина „Аз съм българче“  
гр. Варна , ул. „Радко Димитриев“ № 6  
vip\_detskagradina@abv.bg; тел. : 0896 612095

УТВЪРЖДАВАМ: \_\_\_\_\_

Даринка Петрова

Заповед № РД - 01/16.09.20

### ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ЧДГ "Аз съм българче" гр.Варна

през учебната 2020/2021 г.

#### I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина:

През изтеклата учебна 2019/2020 учебна година, екипът на ЧДГ "Аз съм българче" работи задълбочено за разширяване компетенциите на децата. Планираните ситуации и дейности за изминалата учебна година като форми на работа и във връзка с темата за иновациите и работа в различна образователна среда бяха осъществени и се отчетоха много добри резултати

#### СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

##### I. Силни страни, постижения и резултати:

- Оптимален капацитет на групите
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления включително и в дигитална среда.
- Добра функционална среда.
- Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.

## Годишен план за дейността на детската градина

---

- Много добра подготовка на децата от подготовителните групи за задължително предучилищно образование 5 г. и 6 г. деца.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Работеща система за взаимодействие с родителите за привличането им към образователния процес в детската градина като партньори.
- Рекламна дейност на детската градина сред обществеността.

### 2. Слаби страни и проблеми

- Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на проекти по европейски програми и такива към МОН.
- Не са изчерпани всички форми за сътрудничество със семейството и обществеността.
- Текущество при непедagogическия персонал

### Изводи и оценка

*Необходимо е :*

- прецизност при водене на задължителната документация и осъзнаване важността на детайлите
- активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения.
- формиране на творчески способности при учителите като се създават схеми от нови и нестандартни подходи, средства и форми във взаимодействията дете-учител-родител.
- използване на всички възможности за повишаване професионалната квалификация на учителите.
- да се използват всички възможности за обогатяване на рекламната дейност на детската градина.
- отговорно е отношение на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

### **II. Приоритети :**

ЧДГ "Аз съм българче" е образователна институция, в която се отглеждат, възпитават и обучават деца от 2 - 7 годишна възраст. Детската градина изгражда своя уникален облик, търсейки хармония между физическото, духовното, нравственото и социално развитие на децата. Мисия на ЧДГ "Аз съм българче" е осъществяването на активна образователна политика с европейско измерение, съответстваща на динамиката на утрешния ден. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за може да се отговори на предизвикателствата на времето, в което живеем и ще живеем.

Философия на детската градина е създаване на най-подходяща среда за развитие на творческия потенциал на децата, стимулиране на инициативата, желанието и готовността и желанието за учене.

През учебната 2020/2021 година педагогическият екип ще работи по разработена Програмна система, съгласно чл. 70 от ЗПУО и тематично разпределение на образователното съдържание, съгласно ДОС за предучилищно образование.

Педагозите и в детските групи на детската градина ще работят по познавателните книжки на изд. „Просвета” – „Чуден свят”.

### **III. Водеща цел и подцели :**

**1. Създаване на оптимални условия за организиране педагогическата дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детската личност.**

1.1. Насочване на педагогическите усилия за поставяне основите на овладяване на ключовите компетентности, утвърдени от Европейския парламент - общуване на майчин език, общуване на чужди езици, математически познания и основни познания в областта на науката и технологиите, информационни технологии, умение да се учи, междуличностни, междукултурни и социални познания, гражданска култура, изразяване чрез изкуство.

1.2. Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство в образователната работа в подготвителните групи и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности , добродетели и етични модели .Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 2- до 7-годишна възраст.

### **Мисия на ЧДГ „Аз съм българче“**

Развитие на детето, талантите,умствените и физическите му способности, чрез насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония във физическото,умственото,духовното, нравственото и социалното развитие. Създаване на образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

### **Визия на ЧДГ „Аз съм българче“**

## Годишен план за дейността на детската градина

---

Поддържане на привлекателна, разнообразна, конкурентноспособна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето се чувства добре, има право на избор, получава обич, внимание и подготовка за училище. Място с ясни правила и роля в съвременното общество. Място за сътрудничество със семействата.

Разумното управление на ресурсите от време, пространство и дейности ще се постига чрез работата на следните работни групи:

1. За съставяне на годишен план и изпълнението му;  
Отговорник: директор
2. За организация на квалификационната дейност и самооценяване  
Отговорник: Р.Манолова
3. За идейни проекти и сценарии-празници, концерти, развлечения;  
Отговорник: Т.Христова
4. За естетизация на интериора;  
Отговорник: Т.Христова
5. За охрана и безопасност на труда ;  
Отговорник: Е.Борисова
6. За хигиена и вътрешен ред;  
Отговорник д-рМ.Генева  
Медицински специалисти
7. За спазване на Етичен кодекс и ЗЗЛД;  
Отговорник: Т.Христова
8. Приложение на ИКТ;  
Отговорник: Д.Войнова
9. Водене на летописна книга;  
Отговорник: Д.Войнова
10. Протоколиране на педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми;  
Отговорник: Е.Борисова

**Теми и график на**

заседанията на  
педагогическия съвет

за учебната 2019/2020 година

**1. Заседание на ПС –срок 05 септември**

- 1.1. Актуализиране стратегията за развитие на детската градина.
- 1.3. Актуализиране „Правилник за дейността на детската градина“.
- 1.4. Актуализиране „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“.
- 1.5. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
- 1.6. Запознаване с плана за тематична проверка и плана за контролна дейност на директора.
- 1.7. Запознаване с плана за квалификация на педагогическите специалисти.
- 1.8. Уточняване състава на комисии , работната група по самооценяване.
- 1.9. Приемане на годишния комплексен план. Приемане на плана за квалификация на педагогическия персонал.
- 1.10. Актуализиране на програмната система на детската градина за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
- 1.10. Приемане план за дейности обща подкрепа личностно развитие на децата:
  - модули за деца, които не владеят български език;
  - занимания по интереси;
  - грижа за здравето;
  - дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - логопедична работа;
- 1.11. Приемане на дневен режим за всички групи.
- 1.12. Разни

**2. Заседание на ПС – срок м. Ноември**

- 2.1. Обсъждане на проблеми по образователната работа в детската градина. Споделяне на педагогически опит във връзка с: ”Правила за безопасно движение по пътищата”- информационни табла
- 2.2. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката за входното ниво по групи , ранното оценяване на развитието на децата и риска от обучителни затруднения.
- 2.3. Приемане на план-сценарий за посрещане на Коледа –определяне на дейностите и отговорниците.
- 2.4. Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина.
- 2.5. Разни

**3. Заседание на ПС – срок 31 януари**

- 3.1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни педагогически съвети.
- 3.2. Отчитане резултатите от образователния процес по групи.
- 3.3. Приемане на план - сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – Баба Марта, 8 март, Първа пролет .
- 3.4. Обсъждане на резултатите от междинната диагностика на постиженията на децата от всички групи.
- 3.5. Насоки и основни акценти на Тематичната проверка,, Магията на българските песни и танци,,
- 3.6. Разни

**4. Заседание на ПС – срок м. март**

- 4.1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни педагогически съвети.
- 4.2. Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по изпълнение Годишния план и Стратегията за развитие на детската градина, равнище на постиженията на децата по групи.
- 4.3. Обсъждане на програмни системи и учебни помагала за учебната 2021/2022г.
- 4.4. Разни

### 5. Заседание на ПС –срок 30 май

- 5.1. Доклад-анализ за дейността на ДГ за 2020-2021 УГ.
- 5.2. Отчитане на дейностите на отделните комисии.
- 5.3. Отчитане на резултатите от образователния процес по групи.
- 5.4. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като образователна институция и готовността на децата за училище.
- 5.5. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.
- 5.6. Приемане разпределение на допълнителните дейности за педагогическо взаимодействие в неучебно време.
- 5.7. Равнище на постиженията на децата по групи.
- 5.8. Отчет на резултатите от тематичната проверка и контролната дейност на директора.
- 5.9. Приемане план и за лятната работа на детската градина.



### IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

## Годишен план за дейността на детската градина

---

1.1. Съчетаване във възпитанието и обучението на децата традиционни и съвременни технологии.

1.2. Усъвършенстване на образователно – възпитателната дейност в подготвителните групи в детската градина.

2.1. Осигуряване на условия за адекватна квалификация на педагозите.

2.2. Осигуряване на условия за творчески изяви на децата и педагозите.

3. Осигуряване на адекватни условия, материална база и мотивация за личностно развитие на педагозите за използване на нови интерактивни методи на преподаване на основата на използване на ИКТ в обучението.

- Обновяване и озеленяване дворовете на детската градина
- Материалната среда – основа за позитивна образователна игрова нагласа – оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на символите – емблема, правила, послания, календар, дневник и т.н.

4.1. Взаимодействие с родители и общественост

- Провеждане на срещи с родители по групи за запознаване с ДОС; учебни помагала; Правилник за организация дейността на ДГ.  
Отг.: Учителите на групи Срок: 30.09.2020 г.
- Партньорството между родители и учители – модел за превенция на агресивното поведение –информционни табла  
Отг.: Психолог Срок: 01.09.2019г. – 31.05.2020 г.
- „Децата на есента”, есенно тържество по групи  
Отг. Учители на подготвителни групи 5 и 6 г. деца Срок: м. 10.2020 г.
- „Празник на плодородието ” първа и втора група  
Отг. Учители на втора група Срок: м.10. 2020 г.
- Организиране на изложби на децата от коледни рисунки, предмети, украси.  
Отг.: учители по групи Срок: м.12.2020г.
- „Децата и адаптирането им към детската градина”  
Отг: Учители първа група и психолог

**V. Организационна култура :** определя индивидуалността и неповторимостта на образователната институция, спецификата на реакциите на педагогическия колектив към действието на вътрешните и външните фактори и събития.

Функции : определя стандартните пътища за решаване на проблемите;способства за снижаването на неопределеността и за повишаване на предвидимостта, когато хората се сблъскват с нови ситуации.

**VI. Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии:**

1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020) :

<b>Дейност</b>	<b>Изпълнява се в срок до</b>	<b>Отговорни за изпълнението</b>
Повишаване на качеството на предучилищното образование и осигуряването на условия за равен старт преди постъпване в училище чрез използването на съвременни технологии.	31.05.2021 г.	Педагогическите специалисти
Подобряване на достъпа до разнообразни дейности по интереси.	31.05.2021г.	Педагогическите специалисти

2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020):

- „Подари книга – световен ден на книгата”

Отг.: Учители на втора група

Срок: м.04.2021г.

3. Национална стратегия за учене през целия живот (2014 – 2020):

Предучилищното образование,което предлага ЧДГ"Аз съм българче" е насочено не само към усвояването на знания, но и към изграждането на гражданска отговорност и към личностно и културно развитие.

На педагогическите специалисти се дава възможност да учат през целия живот с цел предлагане на качествено образование на децата, посещаващи детската градина.

- Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Отг. Работна група по квалификация  
г.

Срок: м.05.2021 г.

4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020):

- Запознаване с промени в нормативната уредба в изпълнение на ЗПУО и Наредба № 12 от 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Запознаване с основни нормативни документи, на които се основава подкрепа личностно развитие на децата.

Отг.:Работна група по квалификация  
Срок: м.10.2021 г.

- Квалификация: „Инструменти за оценка и самооценка на дейността на учителя ”

**VII. Очаквани резултати:**

Следвайки целта на Стратегията на ЧДГ „Аз съм българче” , перспективите пред педагогическите специалисти са : чрез очертаните насоки и механизми за



подобряване на образованието ,да стане възможно осигуряването на негово качество и иновации.

Повишаването на квалификацията на учителя цели стимулиране на творческо отношение към собствения му труд, потребност от търсене и експериментирание на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата , а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика.

Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни :

- развитие на уменията на саморегулация на поведението на децата;
- стимулиране на любознателността ;
- развитие на самостоятелността;
- стимулиране на интересите ;
- стремеж към постигане на високи резултати ;
- умение за решаване на възникнали проблеми.

Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност , което означава детето не само да има определени представи за околния свят , но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик ”.

Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Създаване на условия за развиващо обучение.

Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.

Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.

Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност-познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

### **VIII. Индикатори на успешното изпълнение:**

Индикаторите представляват количествено измерване на постиженията от дадена дейност. Те са полезен инструмент, с който се проверява ефективността и последователността на планираните интервенции и осъщественият напредък към постигане на целите. В етапа на изпълнение на програмата доброто количествено измерване служи като основа за осъществяване на ефективен мониторинг и оценка на постиженията и дава ясна представа за напредъка на институцията.

Индикатори:

Детски групи , Деца под 3 годишна възраст, Педагогически персонал  
Непедагогически персонал, Медицински персонал, Родители.

***ПЛАНЪТ СЕ ПРИЕМА НА ПРИНЦИПА НА ОТВОРЕНА СИСТЕМА –  
ТОЙ МОЖЕ ДА БЪДЕ ДОПЪЛВАН С НОВИ ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ В  
КОНТЕКСТА НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ***

## Годишен план за дейността на детската градина

---

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020- актуализация и плана за нейното изпълнение и финансиране.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет – решение..... към протокол № ..... и може да бъде актуализиран по същия ред.

### ЗАПОЗНАТИ :

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

## II. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

1. „Добре дошли, приятели добри“ – тържествено откриване на новата учебна година  
Отговорник:  
учители по групи  
Срок: 15.09.2020
2. „Кулинарните изкушения на есенната трапеза“ – сезонно развлечение – есен  
Отговорник  
учители по групи:  
Срок: 20.11.2020
3. Празник на народните будители „Бъдете щастливи, учителки мили“  
Отговорник:  
учители на ПУГ  
Срок: 01.11.2020
4. Празник на семейство „Колко мило, колко сладко е при мама и при татко“  
Отговорник  
учители по групи  
Срок 21.11.2020
5. Никулден е празник на моряците и рибарите  
Отговорник:  
учители на ПУГ  
Срок: 06.12.2019
6. „Магията на танца Коледната нощ“ – Коледен празник за всички деца  
Отговорник:  
Директор  
учители по групи  
Срок: 20.12.2020
7. „Приказка в бяло“ – музикално развлечение  
Отговорник:  
учители по групи  
Срок: 15.02.2021
8. Първомартенско тържество „Баба Марта бързала“  
Отговорник:  
учители по групи  
Срок:01.03.21
9. Пролетни и великденски празници „На мама с любов“  
Пролетен празник „С венец от цветя да посрещнем Пролетта“  
Отговорник:  
учители по групи  
Срок:08.03.21  
15.04.2020
10. „Довиждане детска градина – здравей първи клас“  
Изпращане на децата от ПУГ  
Отговорник:  
учители на ПУГ  
Срок:30.05.2020
11. „Усмивки и мир в небесната шир“ – годишен концерт  
по случай ден на детето  
Отговорник:  
учители по групи  
Срок: 31.05.2020



**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Септември**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

## Годишен план за дейността на детската градина

<p><b>Педагогически съвет</b>  1. Приемане и утвърждаване на ГКПлан на ДГ  2. Избор на секретар на ПС.  3. Прием на ПДДГ.  4. Утвърждаване на Програмната система, седмично разпределение, план за работа по БДП  5. Определяне на педагогическите екипи.  6. Утвърждаване графика за допълнителни дейности .  Отг: Директорът  Срок: 15.09.20 г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Капацитет на групите.  2. Правилно водене на документацията.  3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.  Отг.: Директорът  Срок: 30.09.20 г.</p> <p><b>Квалификация</b>  1. Запознаване учителите със:  1.1. Същността на проекта „Магията на българските песни и танци“  1.2 План за развитие на учителя  1.3. Индивидуално и възрастово съответствие при деца със СОП  Срок: 30.09.20 г.  Отг. Рени Манолова</p> <p><b>Празници и развлечения</b>  „Здравейте приятели“- посрещане на новата учебна година-  15.09.2020</p> <p><b>БДП</b>-приемане план за дейностите с децата  <b>БАП</b> -приемане план за дейностите с децата  Срок:30.09.20</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>  1. Обсъждане и приемане насоки за водене на задължителна документация.  Отг.: Директорът  Срок: 15.09.2020 г.  2. Уточняване списъчния състав по групи.  Отг-Т.Христова  Срок: 17.09.20 г.  <b>Работа с родителите</b>  1. Изработване планове за работа с родителите  Срок: 30.09.2020г</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  1. Поддържане на текуща хигиена.  Отг.: мед. специалисти, ПВ  Срок: постоянен  2. Оформяне на здравната документация .  Отг.: мед. специалисти  Срок: 30.09.20 г.  3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледите и състоянието на децата  Отг.: мед. специалисти  Срок: .20.09.20 г.  4. Проверка на състоянието на здравните книжки.  Отг.: мед. специалисти  Срок: .20.09.20 г.  6. Проверка на хигиенното състояние на обектите  Отг.: мед. специалисти и  Срок: 30.09.20г.</p>	<p><b>Изготвяне на Образец 2.-Admins</b>  Отг.: Директорът  Т.Христова  Срок: 15.09.2020г.</p> <p><b>Общо събрание</b>  1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.  2. Избор на група по условията на труд.  3. Преподписване на длъжностни характеристики.  4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.  Отг.: Директорът, председатели на комисии  Срок: 30.09.20г</p> <p><b>Административен контрол</b>  1. Проверка състоянието на складовете, мазите, дворните площадки  Отг. Директор  Срок: текущ.  2. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване/ УГ/, досиета на децата,  Отг.: Помощник-директор  Срок: 01.10.20 г.  3. Проверка на капацитета по групи.  Отг.: Пом. директор  Срок: 30.09.19</p> <p><b>БУОВТ</b>  * Извършване на инструктаж по БУОВТ.  * Утвърждаване правилника за БУОВТ.  Срок: 30.09.20  отг. Деси Войнова</p>
--	---	---

## Годишен план за дейността на детската градина

### Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Адаптация и социализация на новопостъпили деца. Отг.: Директорът ,учители по групи,медицински специалисти Срок:30.10.20 г.</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг:учители Срок:30.10.20 г.</p> <p><b>Квалификация</b> 1.,,Фолклорни области.Българските носии,песни и танци,, –презентация Отг.Е.Борисова Срок:30.10.20 г.</p> <p>2.Иновативни педагогически технологии Срок: 20.10.19 Отг.Т.Христова,Деси Войнова</p> <p><b>Празници и развлечения</b> 1.,,Зашета есен златокоса”- посрещане на есента Осъществяване на дейности,свързани с темата за есента Отг.всички учители по групи</p> <p><b>БДП;ЗЗБ;</b> 1.Изграждане кътове по БДП във всеки филиал Срок 15.10.20 2.Организиране и провеждане на евакуация при пожар за всички деца и служители по филиали Отг.Комисия по ЗЗБ Срок:30.10.20</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Оформяне на родителските кътове по входове. Отг.: Учителите Срок:15.10.20</p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности във фойетата. Отг.: Учителите на групи Срок:15.10.20</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1.Отразяване антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. специалисти Срок:30.10.20 г.</p>	<p><b>Административен контрол</b> 1.Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяна Отг.:мед.специалисти,ПВ Срок:20.10.20г.</p> <p>2.Изпълняване изискванията заложи в ПВТР.Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директорът/Сот/камери Срок:30.10.20</p> <p><b>Общо събрание</b> <b>ЗЗЛД</b> Закон за защита на личните данни_ запознаване на всички служители</p>

## Годишен план за дейността на детската градина

### Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>  1. „Основни български хора ”-практикум специалист народни танци  Срок: 30.11.20  2.„Неразбраните деца,-превенция на отклоненията в поведението и емоциите на децата  Срок.30.11.20  Отг. Е.Борисова  3.Ваксините-профилактика,вреда или,полза.Български имунизационен календар</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Текуща проверка на учебната документация и информационно осигуряване на дейността в ДГ.Използване на нови технологии  Отг.: Директорът  Срок: 30.11.20 г.  2.Спазване организацията на дневния режим</p> <p><b>Празници и развлечения</b>  1.„Един човек истински”-поздрав към учителите-01.11.20  2.„Ден на християнското семейство” –по групи</p> <p><b>БДП</b>  Изложба от детски рисунки,,На улицата щом си ти“  <b>ЗЗБ-изложба на рисунки,,Бедата,,</b>  Срок: 30.11.20г</p>	<p>1.Организиране на есенно тържество с децата.,„Зашета есен златокоса,,  Отг.: учители</p> <p><b>Работа с родителите</b>  1. Празнуване Деня на християнското семейство  Срок: 17.11.20 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.  Отг.: мед.специалисти  Срок: 30.11.20г.</p>	<p><b>Административен контрол</b>  1. Проверка –спазване изискванията при водене на задължителната документация  Отг.: Директорът  Срок: текущ  2. Проверка на състоянието на МТБ обогатяване,съхраняване и опазване по групи и филиали  Отг.: Директор  Срок:текущ.</p> <p><b>БУОВТ</b>  Проверка състоянието на работната среда</p>



## Годишен план за дейността на детската градина

<b>Декември</b>		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текуща проверка по планиране на УВР-месечни планове-индивидуално и възрастово съответствие</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: учители ,музикален ръководител</p>	<p>1. Приключване на финансовата година 2. Актуализация Админ</p>
<p><b>Квалификация:</b> 1. Индивидуални консултации във връзка с цялостен контрол. 2. Майсторски клас ”Коледна украса” 3. Правилата в детската група Отг. учители</p> <p><b>Празници и развлечения</b> 1. „Никулден”-с децата от 2. „Коледна седянка”- с децата от 3. „Дядо Коледа дойде ли”- тържество за всички деца от ДГ</p> <p><b>БДП</b> Разучаване ПИ с децата за затвърдяване знанията и уменията по БДП Срок:30.12.20</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухните и качеството на готовата храна Отг.: медицински специалисти Срок: 15.12.20</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси .</p>	<p><b>Административен контрол</b> 1. Проверка по плана за зимна подготовка –снегочистване, инструктажи и др. Отг.: ПКДБАК Срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p><b>БУОВТ</b> Провеждане на периодичен инструктаж</p>

## Годишен план за дейността на детската градина

<b>Януари</b>		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. „Емоционалното развитие на децата чрез слушане и изпълнение на български народни песни и танци“ - Отг. Добринка Митева Срок: 30.01.21г.</p> <p>2. Десет правила за здравословно хранене на децата. <b>Педагогически контрол</b> 1. Протоколи от родителски срещи Взаимодействие педагогически екипи – семейство. Отг.: Директорът</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът Срок: 15.01.21г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директорът Срок: 15.01.21г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 15.01.20 г.</p> <p><b>Административен контрол</b> 1. Контрол по дейностите извън ДООИ. Отг.: Директорът Срок: 30.01.21г.</p> <p>2. Текущ контрол на храната Отг.: Мед. специалисти Срок: 15.01.21г.</p> <p>3. Задачи от плана по БУОВТ подготовка. Отг.: Директорът</p> <p>4. Текущ контрол по ЗУД – книга за подлежащи, летописна книга Срок: 30.01.21</p>
<p><b>Празници и развлечения</b> Организиране на празници с децата по групи -избрани от учителите теми</p> <p><b>БДП,ЗЗБ</b> 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: председател на комисия</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. специалисти Срок: 15.01.20 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 2. Здравно образование за родители на тема: здравословно хранене. Отг.: Мед. специалисти Срок: 30.01.21г.</p>	<p><b>БУОВТ</b> 1. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси във връзка с антисрес програма Отг.: Директорът Срок: 10.01.21г.</p>

## Годишен план за дейността на детската градина

<b>Февруари</b>		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ППС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. Отг.: Директорът Срок: 14.02.21</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, разпределения</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b> Организиране на празниците от пролетния цикъл – провеждане на тържества  Отг.: ПЕ, Худ. съвет Муз. ръководител Срок: 10.02.20 г.</p>	<p><b>Административен контрол</b> 1. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът 3. Проверка на здравната документация Отг.: Директорът, Мед. сестра</p>
<p><b>Квалификация</b> 1. Заразни заболявания- епидемия, пандемия. Профилактика, мерки Срок 25.02.21 Отг. д-р Генова 2. Музикотерапия, народни танци Срок: 25.02.20 г. 3. „Пролет иде,“ - пролетни традиции и обичаи-презентация Отг. Т. Тодорова Срок. 20.02.21</p> <p><b>Празници и развлечения</b> Провеждане на празник на белите зъбки. Отг.: мед. специалисти, Срок: 28.02.20</p> <p><b>БДП-</b> Проверка работата на учителите по графика за работа с децата</p> <p><b>ЗЗБ</b> Провеждане дейности по обезопасяване при зимни условия</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. специалисти Срок: 15.02.21 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата.. Отг.: учители и мед. специалисти Срок: 25.02.21 г.</p>	<p><b>БУОВТ</b> Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите, които разпределят храната в детската градина. Отг.: Комисия БУОВТ Срок: 10.02.21 г.</p>

**Годишен план за дейността на детската градина**

<b>Март</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификация</b> 1 Методът Монтесори.Какво трябва да знаем-лекция,информационни табла Срок:25.03.21 Отг.К.Иванова</p> <p>2.,Телевизорът-приятел или враг,, Лекция,информационни табла Срок-30.03.21</p> <p>2.Практикум Елементи на народната носия- Отг.: А.Божкова,Д.Пенева Срок: 30.03.21</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Организация на педагогическото</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b> 1.Организиране и провеждане на празници. 2.Озеленяване на пространството Засаждане на цветя . Срок: 31.03.21 г</p>	<p><b>Административен контрол</b> 1. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: .31.03.21</p>
<p><b>Празници и развлечения</b> 1. Организиране и провеждане на празниците: „На зелената морава,, празник за всички деца по филиали . Трети март и великите българи – урок по родолюбие; Отг: Учителите на ПУГ Срок:03.03.21 г. Пролетни празници– по групи. Отг.: Учителите по групи, Срок: 30.03.20 г</p> <p><b>БДП</b> <b>,ЗЗБ</b></p>	<p><b>Работа с родители</b> 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители във връзка с празничния пролетен цикъл Отг.: Учителите по групи Срок: 31.03.21г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед. сестра Срок: 31.03.20г.</p>	<p><b>БУОВТ</b> Проверка на документацията за охрана на труда. Срок: 31.03.20г.</p>

## Годишен план за дейността на детската градина

<b>Април</b>		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b> 1.Индивидуализация и възрастово съответствие на децата от ПГ – консултация с учителите от ПУГ.,във връзка с диагностика-изходно ниво</p> <p><b>Квалификация:</b> 1.Психофизическо развитие на децата от яслена група- Отг.: психолог</p> <p>2.Световен ден на здравето</p> <p><b>Празници и развлечения</b> Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: ПЕ по групи,художествен съвет</p> <p><b>БДП, ЗЗБ</b> Разговор на тема:„Причините за избухване на пожар“ КТ„С огъня шега не бива“ Открита практика,презентации</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b> 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод пролетните празници  Отг: учители по групи Срок:10.04.21г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> Участие в подготовката на пролетните празници</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.  Отг.: Мед. сестра Срок: 30.04.21г.</p>	<p><b>Административен контрол</b> Спазване на длъжностна характеристика</p> <p><b>БУОВТ</b> Ефективни комуникации и успешни междуличностни отношения-лекция със служители.</p>



## Годишен план за дейността на детската градина

### Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2020/2021 г. 2. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директорът Срок: 30.05.21г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците 2. Анализ индивидуалното и възрастово съответствие на децата и групите. Отг.: учители по групи, директор Срок: 30.05.21 г.</p> <p><b>Квалификация:</b> 1. Отчет и изводи за тематичната проверка 2. Анализ на резултатите от квалификационната дейност Отг.: Директорът Срок: 30.05.21г.</p> <p><b>Празници и развлечения</b> „Обичано от мене детство“ - празнична програма послучай деня на детето“ 31.05.21</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни – връчване на сертификати, грамоти, номинации от ДА. Отг.: ХС, учители по групи Срок: 15.05.21г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас .Отг.: Учителите на ПГ групи, Срок: 30.05.21г. 2. Презентации на проведени ситуации във връзка с тематичната проверка</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Актуализ на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. специалисти Срок: 30.05.21г. 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на дворовете и групите. Отг.: Директор, мед.специалисти Срок: 30.05.21г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за необходимите ремонтни дейности в детската градина. Отг.: Директор Срок: 10.05.21г. 2. График за лятна работа Отг.: Директор Срок: 30.05.21 г.</p> <p><b>Административен контрол</b> 1. Проверка спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 20.05.20г. 2. Проверка на храненето качеството на готовата храна Отг.: Медицинските специалисти</p>



Всяко дете заслужава да бъде отгледано и възпитано с любов!!!  
Всяко дете трябва да бъде щастливо!!!

## Годишен план за дейността на детската градина

---

Какво по хубаво има на от безкрайно искрената детска усмивка, с която децата ни благодарят за всеотдайността!

Съвременният свят е характерен с процесите на глобализация, с високите технологии и динамиката на развитие на обществото. Промените в образованието в това число и в предучилищна възраст трябва да са обществено приемливи, съответстващи на социално-икономическите реалности. На нов етап трябва да се развият и взаимоотношенията дете –учител- родител. Педагогическото взаимодействие изисква партньорство .

От съвременното предучилищно образование се очаква и изисква не само да отговори на потребностите на обществото, но и да осигури необходимата подготовка за успешен старт на детето в бъдеще.

Затова една от много важните задачи на всеки един учител е да открива зад типичните възрастови особености, индивидуалното и неповторимото, да има верен и точен усет за специфичните изяви на детето. ЧДГ „Аз съм българче,, е с вече утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а партньор в усвояването на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.



Всяко дете заслужава да бъде отгледано и възпитано с любов!!!

Всяко дете трябва да бъде щастливо!!!

Какво по хубаво има на от безкрайно искрената детска усмивка, с която децата ни благодарят за всеотдайността!